

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain;

- Mengembangkan misi Bank
- Mediator dengan Pemangku Kepentingan seperti regulator, investor dan masyarakat
- Menjaga citra Bank serta
- Memberikan keterbukaan informasi

Sekretaris Perusahaan Bank Jatim memiliki akses terhadap informasi material dan relevan yang berkaitan dengan Perseroan yang berkaitan dengan masalah keterbukaan informasi. Sekretaris Perusahaan Bank Jatim membawahi 3 (tiga) Sub Divisi yaitu Sub Divisi Komunikasi Internal, Sub Divisi Komunikasi Eksternal, dan Sub Divisi Investor Relation.

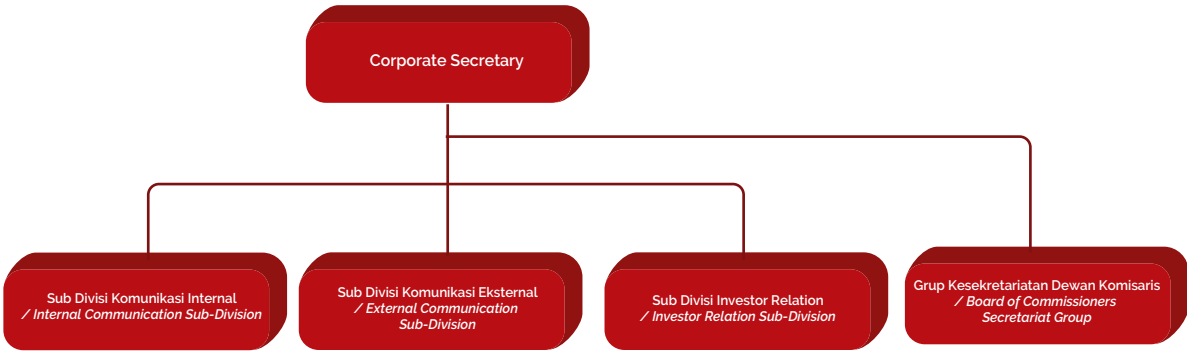
The Corporate Secretary has duties and responsibilities, among others;

- Developing the Bank's mission
- Mediators with Stakeholders such as regulators, investors and the public
- Maintaining the Bank's image as well
- Provide information disclosure

The Corporate Secretary of Bank Jatim has access to material and relevant information relating to the Company relating to information disclosure issues. Bank Jatim's Corporate Secretary is in charge of 3 (three) Subdivisions, namely Internal Communication Sub-Division, External Communication Sub-Division, and Investor Relations Sub-Division.

**STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS PERUSAHAAN**

**ORGANIZATION STRUCTURE OF CORPORATE SECRETARY**



Sekretaris Perusahaan memegang peranan sentral dalam efektivitas jalur komunikasi dengan pihak ekstern khususnya publik, Pemegang Saham dan regulator dengan Bank Jatim. Setiap informasi dan konsep komunikasi yang akan disampaikan kepada pihak eksternal, dievaluasi terlebih dahulu oleh Sekretaris Perusahaan yang dapat berkoordinasi dengan Divisi terkait untuk menjamin pencitraan dan menjaga reputasi Bank Jatim. Komunikasi intern dan ekstern bertujuan menjaga *image* perusahaan kepada *Stakeholder* serta penyampaian pesan yang terpadu melalui publikasi untuk mendukung visi dan misi perusahaan dan meningkatkan nilai perusahaan. Penyelenggaraan dan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham beserta penyusunan Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan dan Profil Perusahaan menjadi tanggung jawab Sekretaris Perusahaan. Dengan

Corporate secretary plays a central role in creating effective communication channels with external parties, particularly for the public, Shareholders, and regulators with Bank Jatim. Every information and communication concept conveyance to external parties will be evaluated first by Corporate secretary whose able to coordinate with the associate Division to guarantee Bank Jatim excellent image and maintain its reputation. Furthermore, the internal and external communication aims to maintain the corporate image to stakeholders and deliver integrated messages through publications to support the vision and mission of the Company as well as to increase its value. The responsibility of Corporate secretary also includes the General Meeting of Shareholders implementation along with the preparation of the Annual Report, Sustainability Report, and

fungsi dan tanggung jawab yang cukup strategis tersebut, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. Mengikuti perkembangan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan serta perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
  - keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs perusahaan
  - penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu
  - penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham
  - penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
  - pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya
5. Mengevaluasi setiap informasi yang akan disampaikan ke eksternal dan menjamin pencitraan serta reputasi Bank yang terjaga
6. Membangun dan menjaga *image* yang baik bagi Bank untuk mendukung dan menjaga nilai perusahaan agar selalu meningkat;

### URAIAN PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN 2019

Pada tahun 2019, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai fungsi yang diemban sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan RUPS Tahunan Tahun Buku 2018 pada tanggal 26 April 2019 dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 19 Juni 2019. Sejak IPO, penghitungan pemungutan suara dalam RUPS dilakukan dengan *scan barcode* yang diberikan kepada pemegang saham yang hadir dalam RUPS. Stiker *barcode* tersebut berisi identitas pemegang saham dan jumlah suaranya, sehingga proses pemungutan suara bisa berjalan dengan cepat dan baik.
2. Menyelenggarakan *Analyst Meeting* dan *Press Conference* di Jakarta sebanyak 4 kali untuk memaparkan kinerja per triwulan. *Analyst Meeting* diselenggarakan dengan mengundang para analis Perusahaan Sekuritas, manager investasi *Asset Management*, manager investasi Dana Pensiun, manager investasi Perusahaan Asuransi, dan *Fund Manager* lainnya. *Press Conference* diselenggarakan setelah *Analyst Meeting*, mengundang wartawan media nasional.
3. Melakukan *Public Expose Live* 2019 bekerjasama dengan Bursa Efek Indonesia pada tanggal 20 Agustus 2019 di Jakarta, kegiatan ini ditayangkan secara *live* melalui aplikasi webinar zoom dan

Company Profile. With those strategic functions and responsibilities, Corporate secretary is directly responsible to the President Director.

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. Follow the development of regulations and legislation in force in the Capital Market field.
2. Provide input to the Directors and Board of Commissioners to comply with the provisions of the regulations and legislation in the Capital Market.
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:
  - disclosure of information to the public, including the availability of information on the company's website
  - submission of reports to the Financial Services Authority on time
  - implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders
  - organization and documentation of the Directors and/or Board of Commissioners meetings; and
  - implementation of orientation programs for Directors and/or Board of Commissioners.
4. Serve as a liaison between the Issuer or Public Company and the shareholders of the Issuer or Public Company, the Financial Services Authority, and other stakeholders
5. Evaluate every information to be submitted externally and ensure the image and reputation of the Bank is maintained
6. Build and maintain a good image for the Bank to support and maintain the value of the company so that it always increases;

### DESCRIPTION OF DUTY IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY IN 2019

In 2019, the Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities in accordance with the functions carried as follows:

1. Convened an Annual GMS for Fiscal Year 2018 on April 26, 2019 and Extraordinary GMS on June 19, 2019. Since the IPO, vote counting at the GMS has been carried out by scanning the barcode of stickers given to shareholders present at the GMS. The barcode sticker contains the identity of the shareholders and the number of votes, so that the voting process can run quickly and well.
2. Held Analyst Meetings and Press Conferences in Jakarta 4 times to present quarterly performance. The Analyst Meeting is organized by inviting Securities Company analysts, Asset Management investment managers, Pension Fund investment managers, Insurance Company investment managers, and other Fund Managers. The Press Conference was held after the Analyst Meeting, inviting national media reporters.
3. Held 2019 Public Expose in collaboration with the Indonesia Stock Exchange on August 20, 2019 in Jakarta, this activity is broadcast live through the zoom webinar application and the recordings can

rekamannya dapat ditonton kembali melalui channel youtube Indonesia *Stock Exchange* yang dapat diakses oleh publik.

4. Menyelenggarakan *Local Non Deal Roadshow* tanggal 16-17 September 2019 dengan *asset management* dan *fund manager* klien dari perusahaan sekuritas ternama di Jakarta.
5. Melakukan pengembangan situs perusahaan terkait informasi perusahaan kepada *stakeholders*. Pengembangan yang dilakukan seperti penambahan rasio-rasio finansial yang lazim digunakan oleh investor, kondisi makro dan mikro, perkembangan regulator, dan perbandingan dengan industri. *Stakeholders* terutama investor lokal dapat mengakses informasi perusahaan dengan mudah untuk pengambilan keputusan dalam memiliki saham perusahaan.
6. Menyampaikan laporan berkala dan laporan insidental kepada regulator sesuai ketentuan yang berlaku.
7. Menyampaikan Keterbukaan Informasi sesuai ketentuan yang berlaku.
8. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi, dan Rapat Direksi dan Komisaris membuat risalah rapat dan mengadministrasikannya.
9. Mengadministrasikan, mendistribusikan serta menindak lanjuti surat masuk dan keluar. Pada tahun 2019 surat masuk sebanyak 6.872 surat dengan rincian 3.786 kepada Direksi, 149 surat kepada Komisaris, 1.977 surat dari instansi lain, dan 960 surat dari cabang. Surat keluar sebanyak 2.932 surat dengan rincian 531 surat dari Direksi, 289 surat dari Komisaris, 1.109 surat kepada instansi lain, dan 1.003 surat kepada cabang.
10. Menyelenggarakan *media gathering* sebanyak 3 kali dengan mengundang media terkemuka yang berkantor di Jawa Timur.
11. Menyelenggarakan Marketainment, suatu rangkaian acara *launching* bjtmc connect yang terletak di Tunjungan Plaza 6 lantai 3. Marketainment ini merupakan kolaborasi dari pemberdayaan UKM binaan Bank Jatim yang diramaikan oleh kegiatan *workshop*, seminar, serta hiburan artis nasional.

be watched again through the Indonesia Stock Exchange youtube channel which can be accessed by the public.

4. Held a *Local Non Deal Roadshow* on September 16-17, 2019 with *asset management* and *client fund managers* from well-known securities companies in Jakarta.
5. Developed company website related to company information to *stakeholders*. The development carried out such as the addition of financial ratios that are commonly used by investors, macro and micro conditions, the development of regulators, and comparison with industry. *Stakeholders*, especially local investors, can easily access company information for decision making in owning company shares.
6. Submitted periodic reports and incidental reports to regulators in accordance with applicable regulations.
7. Submitted information disclosure in accordance with applicable regulations.
8. Held Board of Commissioners meetings, Board of Directors meetings, and Board of Directors and Board of Commissioners meetings, making minutes of meetings and administering them.
9. Administered, distributed and followed up on incoming and outgoing mail. In 2019 there were 6,872 letters with 3,786 letters to the Directors, 149 letters to the Commissioners, 1,977 letters from other agencies, and 960 letters from branches. Outgoing letters were 2,932 letters with details of 531 letters from the Directors, 289 letters from Commissioners, 1,109 letters to other agencies, and 1,003 letters to branches.
10. Organized media gatherings 3 times by inviting leading media with offices in East Java.
11. Organized Marketainment, a series of launching bjtmc connect events located at Tunjungan Plaza 6th floor 3. This marketainment is a collaboration of empowering SMEs fostered by Bank Jatim which is enlivened by workshops, seminars, and national artist entertainment activities.

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

No	Kegiatan	Penyelenggara	Tanggal dan Lokasi
1	<i>Assessment</i> Pejabat Eksekutif Angkatan 2	Lembaga Pengembangan PerBankan Indonesia (LPPI)	27 Januari 2019 di Jakarta
2	<i>Corporate Culture Strategic Engagement Workshop for Change Leader Bank Jatim &amp; Change Agent Breakthrough Workshop</i>	Ikatan Bankir Indonesia (IBI)	17 Juni 2019 di Surabaya
3	<i>The Asia Sustainability Reporting Rating ASRRAT 2019</i>	<i>National Center for Sustainability Reporting (NCSR)</i>	23 November 2019 di Jakarta

## COMPETENCY DEVELOPMENT OF CORPORATE SECRETARY

No	Activity	Organizer	Date and Venue
1	<i>Assessment for Executive Officers Batch 2</i>	Indonesia's Banking Development Institute (LPPI)	January 27, 2019 in Jakarta
2	<i>Corporate Culture Strategic Engagement Workshop for Change Leader Bank Jatim &amp; Change Agent Breakthrough Workshop</i>	Indonesian Bankers Association (IBI)	June 17, 2019 in Surabaya
3	<i>The Asia Sustainability Reporting Rating ASRRAT 2019</i>	<i>National Center for Sustainability Reporting (NCSR)</i>	November 23, 2019 in Jakarta

4	CG Officer Corporate Communication batch 2	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	4-5 Desember 2019 di Jakarta
---	---	--	---------------------------------------

4	CG Officer Corporate Communication batch 2	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	December 4-5, 2019 in Jakarta
---	---	--	-------------------------------------

## KOMUNIKASI INTERNAL

Bank Jatim juga memelihara jaringan komunikasi intern antar manajemen Bank dan pegawai serta memastikan implementasi komunikasi berjalan dengan baik dalam organisasi. Memperhatikan hal tersebut Bank Jatim mengembangkan beberapa jalur komunikasi antara lain melalui Majalah Bank Jatim, portal intranet sumber daya manusia dan media informasi internal Bank Jatim yang memberikan informasi kepada seluruh pegawai Bank Jatim tentang berbagai kegiatan perusahaan dan informasi yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan sehari-hari. Komunikasi internal mempunyai tujuan yaitu :

- Pertanggungjawaban penyelenggaraan internal;
- Pengajuan rancangan pidato, makalah, bahan seminar Direksi dan materi RUPS;
- Pengajuan penyusunan Buku Laporan Tahunan Bank dan *Company profile*;
- Pengajuan tata acara dan konsep rapat Direksi, upacara, acara Bank dan pertemuan lainnya;

## KOMUNIKASI EKSTERNAL (UNIT PUBLIC RELATION DAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY)

Bank Jatim menggunakan berbagai saluran komunikasi baik kepada pihak internal maupun eksternal yang bertujuan untuk membangun *image* perusahaan baik melalui media cetak, media elektronik, media siaran, media *display* dan lainnya. Untuk memudahkan publik dalam mendapatkan informasi terkini mengenai perusahaan, Bank Jatim memiliki *corporate website* yang dapat diakses melalui [www.bankjatim.co.id](http://www.bankjatim.co.id) yang juga berfungsi sebagai portal layanan. Dalam *website* Bank Jatim, dapat ditemui informasi mendetail tentang Bank Jatim mulai dari sejarah, struktur organisasi, visi & misi, manajemen, jaringan, prestasi, produk dana, produk kredit dan layanan Bank Jatim baik untuk konvensional maupun syariah. Selain itu, dalam *website* juga memuat informasi penyaluran CSR dan informasi/berita terkini mengenai Bank Jatim.

Sebagai informasi kepada masyarakat luas, secara reguler Bank Jatim juga ikut serta pada *event* yang dilakukan pihak lain dan mendistribusikan siaran *pers* ke media cetak dan elektronik untuk menginformasikan kegiatan dan produk Bank Jatim. Bank Jatim juga menginformasikan beberapa kegiatan penting dan laporan publikasi triwulanan kepada masyarakat melalui kerjasama dengan media cetak dan elektronik (internet). Bank Jatim juga menggunakan media sosial sebagai sarana untuk berkomunikasi dengan pihak eksternal melalui:

Facebook : bank jatim  
Twitter : @bank\_jatim  
Instagram : bankjatim  
Youtube : bank jatim

## INTERNAL COMMUNICATION

Bank Jatim also maintains an internal communication network between the Bank's management and employees and ensures the implementation of the communication goes well within the organization. Considering this, Bank Jatim develops several communication channels such as through Bank Jatim Magazine, human resource intranet portal and internal information media of Bank Jatim that provide information to all employees of Bank Jatim about various company activities and information needed in the implementation of daily activities. Internal communication has the purpose of:

- Accountability internal organization;
- Submission of draft speeches, papers, seminars of Board of Directors and materials of GMoS and RUPO;
- Submissions preparation Book Annual Report Bank and Company profile;
- Submission of meeting procedures and concepts Board of Directors, ceremonies, Bank events and other meetings;

## EXTERNAL COMMUNICATION

Bank Jatim utilize a variety of communication channels, both to internal and external parties aims to create an excellent corporate image through print media, electronic media, broadcast media, display media, and others. To facilitate the public in obtaining the latest information about the company, Bank Jatim establish a corporate website that can be easily accessed through [www.bankjatim.co.id](http://www.bankjatim.co.id) which also functions as a service portal. In the Bank Jatim website, you can find a piece of detailed information about Bank Jatim, such as history, organizational structure, vision & mission, management, networks, achievements, fund products, credit products, and Bank Jatim services for conventional and sharia business. Also, the website contains information on CSR distribution and up-to-date information/news about Bank Jatim.

To convey the information to the public, Bank Jatim regularly participates in events conducted by other parties and also distribute press releases in print and electronic media form to inform the Bank Jatim activities and products. Not to mention, Bank Jatim convey important activities and reports on quarterly publications to the society through a collaboration with print and digital media. Bank Jatim also utilize social media as a platform to communicate better with external parties through:

Facebook : bank jatim  
Twitter : @bank\_jatim  
Instagram : bankjatim  
Youtube : bank jatim

## SUB DIVISI INVESTOR RELATION

Dalam menjaga kepercayaan para pemegang saham dan pengaku kepentingan, maka tim Investor Relation Bank Jatim berhubungan langsung dengan investor, analis, serta pemegang saham untuk memaparkan kinerja perusahaan. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Investor Relation sebagai berikut:

1. Menyusun kinerja Bank Jatim setiap bulan sesuai dengan laporan keuangan bulanan perusahaan seperti; informasi ekonomi makro, dan mikro, informasi posisi keuangan perusahaan berdasarkan neraca, rasio, persentase, rencana dan strategi bisnis serta informasi saham.
2. Mengelola keterbukaan informasi dengan investor dan analis.
3. Mengkoordinir, mengevaluasi, dan memberikan rekomendasi dalam pelaksanaan kegiatan meliputi:
  - *One on One Meeting*  
Kegiatan ini dilaksanakan untuk membina hubungan baik dengan calon investor, investor dan analis.
  - *Analyst Meeting*  
Kegiatan untuk memaparkan kinerja perusahaan triwulanan dengan para analis yang bertujuan menyampaikan informasi terkini mengenai kinerja, strategi dan pencapaian yang telah dicapai oleh Bank Jatim.
  - *Conference Call*  
Panggilan telepon yang dilakukan baik atas permintaan investor atau inisiatif Investor Relation.
  - *Site Visit*  
Kegiatan yang dilakukan atas permintaan para investor untuk melakukan kunjungan ke cabang-cabang guna melihat operasional Bank Jatim.
  - *Roadshow*  
Kegiatan menambah minat investor asing masuk dalam negeri melalui saham Bank Jatim
4. Menyusun, mengelola, dan melaksanakan penyusunan laporan publikasi mingguan, bulanan, triwulanan, semester dan tahunan.

## KINERJA INVESTOR RELATION

Pada tahun 2019 berjalan, adapun kegiatan yang dilaksanakan oleh Tim *Investor Relation* sebagai berikut:

1. Kegiatan *Analyst Meeting*, tahun 2019 dilangsungkan 4 (empat) kali dalam setahun

Tanggal	Lokasi	Topik
25 Januari 2019	Mandarin Oriental Hotel Jakarta	<i>Analyst Meeting &amp; Press Conference FY 2018 Audited</i>
11 April 2019	Ritz Carlton Pacific Place Jakarta	<i>Analyst Meeting &amp; Press Conference 3M19</i>

## INVESTOR RELATION SUB-DIVISION

In maintaining the trust of shareholders and stakeholders, the Bank Jatim Investor Relations team is in direct contact with investors, analysts and shareholders to explain the company's performance. The activities carried out by Investor Relations are as follows:

1. Arrange the performance of Bank Jatim every month in accordance with the company's monthly financial statements such as; macroeconomic and micro information, information on the company's financial position based on balance sheet, ratio, percentage, business plan and strategy as well as stock information.
2. Manage information disclosure with investors and analysts.
3. Coordinating, evaluating, and providing recommendations in the implementation of activities include:
  - *One on One Meeting*  
This activity is carried out to foster good relations with potential investors, investors and analysts.
  - *Analyst Meeting*  
Activities to describe the company's quarterly performance with analysts who aim to convey the latest information about the performance, strategies and achievements that have been achieved by Bank Jatim.
  - *Conference Call*  
Phone calls made either at the request of the investor or the Investor Relations initiative.
  - *Site Visit*  
The activity carried out at the request of investors to visit branches to see the operations of Bank Jatim.
  - *Roadshow*  
The activity increased the interest of foreign investors entering the country through Bank Jatim shares
4. Develop, manage, and carry out the preparation of weekly, monthly, quarterly, semester and annual publication reports.

## INVESTOR RELATIONS PERFORMANCE

In 2019, the activities carried out by the Investor Relations Team are as follows:

1. *Analyst Meeting* activities, in 2019, take place 4 (four) times a year

Date	Location	Topic
January 25, 2019	Mandarin Oriental Hotel Jakarta	<i>Analyst Meeting &amp; Press Conference FY 2018 Audited</i>
April 11, 2019	Ritz Carlton Pacific Place Jakarta	<i>Analyst Meeting &amp; Press Conference 3M19</i>

24 Juli 2019	Ritz Carlton Pacific Place Jakarta	Analyst Meeting & Press Conference 1H19
16 Oktober 2019	Ritz Carlton Pacific Place Jakarta	Analyst Meeting & Press Conference 9M19

July 24, 2019	Ritz Carlton Pacific Place Jakarta	Analyst Meeting & Press Conference 1H19
October 16, 2019	Ritz Carlton Pacific Place Jakarta	Analyst Meeting & Press Conference 9M19

2. Komunikasi dengan para analis yakni *One on One Meeting*, *Conference Call* dan *Non Deal Roadshow*.
3. Mengikuti penyelenggaraan *Public Expose Live* 2019 (PubEx) setahun sekali untuk memaparkan kinerja, kendala, Strategi, dan Proyeksi Keuangan Bank Jatim pada tanggal 20 Agustus 2019 bertempat di PT Bursa Efek Indonesia, Gedung Bursa Efek Indonesia.
4. Berpartisipasi dalam kegiatan/*event Capital Market* untuk meningkatkan *supply* dan *demand* serta meningkatkan literasi dan inklusi masyarakat khususnya di Jawa Timur pada tanggal 26 April 2019 bertempat di Dyandra Convention Center Surabaya.
5. Keterbukaan Informasi yang telah dilaksanakan oleh Tim Investor Relation pada tahun 2019

2. Communication with analysts namely *One on One Meeting*, *Conference Call* and *Non Deal Roadshow*.
3. Following the holding of *Public Expose Live* 2019 (PubEx) once a year to explain the performance, constraints, strategies and financial projections of the Bank of East Java on August 20, 2019 at PT Bursa Efek Indonesia, Indonesia Stock Exchange Building.
4. Participate in *Capital Market activities/events* to increase supply and demand and increase literacy and inclusion of people especially in East Java on April 26, 2019 at the Dyandra Convention Center in Surabaya.
5. Information Disclosure which has been disclosed by the Investor Relations Team in 2019

NO	Keterbukaan Informasi	Tanggal
1	Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu	25 Januari 2019
2	Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2018	20 Maret 2019
3	Pengumuman Hasil Pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Terlebih Dahulu	20 Maret 2019
4	Rencana Perseroan Untuk Melakukan Pembelian Kembali Saham Perseroan (Buyback)	20 Maret 2019
5	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2018	04 April 2019
6	Surat Kuasa untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2018	04 April 2019
7	Bahan Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2018	04 April 2019
8	Biodata Calon Pengurus Perseroan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2018	26 April 2019
9	Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2018	30 April 2019
10	Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa 2018 PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	13 Mei 2019
11	Bahan Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa 2018 PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	28 Mei 2019
12	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa 2018 PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	28 Mei 2019
13	Surat Kuasa untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa 2018 PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	28 Mei 2019
14	Biodata Calon Pengurus Perseroan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa 2018 PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	18 Juni 2019
15	Risalah Rapat Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa 2018 PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	20 Juni 2019
16	Ringkasan Risalah Rapat Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa 2018 PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	20 Juni 2019
17	Rencana Pelaksanaan Pengalihan Saham Yang Telah dibeli Kembali melalui Program <i>Long Term Incentive</i> 2018/2019	16 Juli 2019
18	Pengumuman Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu	25 Juli 2019
19	Hasil Pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu	13 September 2019
20	Pengumuman Pendaftaran Calon Direktur Utama & Calon Direktur Konsumer, Ritel & Usaha Sayriah	17 Desember 2019
21	Perubahan Susunan Komite Audit	26 Desember 2019
22	Pengumuman Perpanjangan Pendaftaran Calon Direktur Utama & Calon Direktur Konsumer, Ritel & Usaha Sayriah	26 Desember 2019

NO	Information Disclosure	Date
1	Capital Addition without Pre-Emptive Rights	January 25, 2019
2	Announcement of Annual General Meeting of Shareholders of 2018 Fiscal Year	March 20, 2019
3	Announcement of Results of Capital Addition Implementation without Pre-emptive Rights	March 20, 2019
4	Corporate Plans for Share Buyback	March 20, 2019
5	Summons of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) of 2018 Fiscal Year	April 4, 2019
6	Power of Attorney to Attend the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) of 2018 Fiscal Year	April 4, 2019
7	Agenda for the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) of 2018 Fiscal Year	April 4, 2019
8	Résumé of the Prospective Management of the Bank in the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) of 2018 Fiscal Year	April 26, 2019
9	Summary of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders (GMS) of 2018 Fiscal Year	April 30, 2019
10	Announcement of 2018 Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	May 13, 2019
11	Agenda for the 2018 Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	May 28, 2019
12	Summons of the 2018 Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	May 28, 2019
13	Power of Attorney to Attend the 2018 Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	May 28, 2019
14	Résumé of the Prospective Management of the Bank in the 2018 Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	June 18, 2019
15	Minutes of the 2018 Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	June 20, 2019
16	Summary of Minutes of the 2018 Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	June 20, 2019
17	Plans for the Implementation of Transfer of Shares from Buyback Action through the Long-Term Incentive Program 2018/2019	July 16, 2019
18	Announcement of Capital Addition without Pre-Emptive Rights	July 25, 2019
19	Results of Capital Addition Implementation without Pre-emptive Rights	September 13, 2019
20	Announcement on the Registration of Prospective President Director and Prospective Consumer, Retail, and Sharia Business Director	December 17, 2019
21	Change in the Audit Committee's Composition	December 26, 2019
22	Announcement of the Extension of Registration of Prospective President Director and Prospective Consumer, Retail, and Sharia Business Director	December 26, 2019